

**Объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация)**

Управление поддержания летной годности воздушных судов

**главный специалист-эксперт отдела поддержания летной годности российских воздушных судов**

квалификационные требования к должности: высшее образование, без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы (работы по специальности), направлению подготовки;

квалификационные требования к знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей: знание государственного языка Российской Федерации, Конституции Российской Федерации, федерального законодательства в области государственной гражданской службы Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции, федеральных законов применительно к своим должностным обязанностям, в том числе:

Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона Российской Федерации от 27.05.2006 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации применительно к своим должностным обязанностям, в том числе:

Федеральные авиационные правила «Организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники» (ФАП-285), утвержденные приказом Минтранса России от 25.09.2015 № 285);

Федеральные авиационные правила «Экземпляр воздушного судна. Требования и процедуры сертификации», утверждённые приказом Минтранса России от 16.05.2003 № 132);

Федеральные авиационные правила «Сертификационные требования к физическим лицам, юридическим лицам, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Процедуры сертификации», утвержденные приказом Минтранса России от 13.08.2015 № 246;

«Наставление по технической эксплуатации и ремонту авиационной техники в гражданской авиации России» (НТЭРАТ ГА-93), утвержденные приказом ДВТ Минтранса РФ от 20 июня 1994 г. № ДВ-58.

В должностной регламент главного специалиста-эксперта отдела поддержания летной годности российских воздушных судов Управления поддержания летной годности воздушных судов включены следующие обязанности:

участие в рассмотрении проектов федеральных законов, федеральных авиационных правил, административных регламентов и иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к ведению Управления поддержания летной годности воздушных судов, подготавливать проекты экспертных заключений на них;

подготовка отчетной информации, проектов докладов и презентаций по направлению деятельности Управления поддержания летной годности воздушных судов Росавиации;

подготовка разъяснения юридическим и физическим лицам о применении положений нормативно-правовых актов гражданской авиации в установленной сфере деятельности;

участие в подготовке проектов заключений, предложений и ответов на входящие документы;

согласование в установленном порядке технических условий на новую и серийную авиационную технику;

рассмотрение в установленном порядке технических предложений и участие в подготовке заключений о продолжении и приостановке работ на авиационной технике;

осуществление контроля за техническими решениями, разрабатываемыми предприятиями-разработчиками и предприятиями-изготовителями авиационной техники по устранению конструктивно-производственных дефектов серийной авиационной техники и повышению ее надежности;

участие в мероприятиях, проводимых общественными организациями в области авиации по вопросам осуществления контроля за техническим состоянием и безопасностью эксплуатации воздушных судов авиации общего назначения;

участие в подготовке отчетной информации о деятельности отдела поддержания летной годности российских воздушных судов Управления поддержания летной годности воздушных судов Росавиации;

осуществление взаимодействия с территориальными органами Росавиации и участвовать в контроле за выполнением возложенных на них функций по направлению деятельности отдела поддержания летной годности российских воздушных судов Управления поддержания летной годности воздушных судов Росавиации;

участие в расследовании авиационных происшествий и инцидентов, а также обстоятельств серьезных отказов и повреждений воздушных судов;

участие в обобщении и анализе материалов в сфере нарушений безопасности полетов по техническим причинам и принимать участие в разработке мероприятий по их устранению;

контроль системы сбора и анализа информации об отказах и неисправностях авиатехники иностранного производства;

ведение учета и систематизации нормативной документации по вопросам поддержания летной годности российских воздушных судов;

участие в рассмотрении эксплуатационно-технической документации российских воздушных судов, включая регламенты технического обслуживания воздушных судов, изменения к ним;

участие в приеме граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела поддержания летной годности российских воздушных судов Управления поддержания летной годности воздушных судов Росавиации, своевременном и полном рассмотрении устных и письменных обращений граждан, принятии по ним в пределах своей компетенции решений (подготовке предложений) и направлении заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

выполнение иных функций по поручению начальника отдела поддержания летной годности российских воздушных судов Управления поддержания летной годности воздушных судов Росавиации.

**Кандидат должен подготовить и представить реферат на тему: «Основы законодательства Российской Федерации в области сертификации гражданской авиации».**

Управление радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи

**главный специалист-эксперт отдела модернизации систем и средств радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи**

квалификационные требования к должности: высшее образование, без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы (работы по специальности), направлению подготовки;

квалификационные требования к знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей: знание государственного языка Российской Федерации, Конституции Российской Федерации, федерального законодательства в области государственной гражданской службы Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции, федеральных законов применительно к своим должностным обязанностям, в том числе:

Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона Российской Федерации от 27.05.2006 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 30.11.1994 № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации»;

Федерального закона от 19.03.1997 № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;

Федерального закона от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

международных договоров и соглашений Российской Федерации в части, касающейся выполнения функций по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом;

указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации применительно к своим должностным обязанностям, в том числе постановления Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных авиационных правил использования воздушного пространства Российской Федерации».

В должностной регламент главного специалиста-эксперта отдела модернизации систем и средств радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи Управления радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи Росавиации включены следующие обязанности:

участие в разработке предложений в проекты федеральных авиационных правил, административных регламентов, других нормативных правовых актов по направлениям деятельности отдела модернизации систем и средств радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи Управления радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи Росавиации;

участие в организации и согласовании проведения технических мероприятий по модернизации ЕС ОрВД;

подготовка предложений в программы и планы оснащения ЕС ОрВД автоматизированными системами управления воздушным движением, средствами радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи (далее – РТОП и связи), в том числе средствами, функционирующими на основе сигналов ГЛОНАСС;

участие в организации работы с подведомственными организациями по разработке текущих планов и проектов модернизации систем и средств радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи;

участие в согласовании объемов финансирования и порядка организации работ по модернизации ЕС ОрВД;

участие в реализации федеральных целевых и ведомственных научно-технических и инвестиционных программ и проектов модернизации и развития Аэронавигационной системы России;

участие в установленном порядке в конференциях, совещаниях, семинарах, прочих мероприятиях, по подготовке предложений в проекты актов и решений в установленной сфере деятельности, по проведению анализа информации, получаемой от заказчиков-застройщиков, с целью контроля за качественным и своевременным выполнением работ на всех стадиях разработки, производства,



строительства, монтажа, регулировки и сдачи в эксплуатацию технических систем и средств ЕС ОрВД;

участие в проведении оценки проектов модернизации объектов ЕС ОрВД и их технико-экономических обоснований;

участие в разработке предложений в концепцию развития технических средств и систем ЕС ОрВД, в создании и внедрении перспективных технологий и технических средств наблюдения, навигации, посадки и связи, направленных на повышение эффективности и безопасности полетов пользователей воздушного пространства;

участие в организации взаимодействия с предприятиями промышленности и организациями Минобороны России при проведении приемочных испытаний перспективных образцов техники ЕС ОрВД с целью определения возможности принятия их на оснащение в подведомственных Росавиации организациях;

осуществление оформления, хранения, учета и использования в дальнейшей работе служебной документации, образовавшейся в процессе своей служебной деятельности;

обеспечение осуществления иных функций в соответствии с поручениями заместителя начальника управления – начальника отдела модернизации систем и средств радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи Управления радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи Росавиации.

Кандидат должен подготовить и представить реферат на тему: **«Перспективные направления развития и совершенствования систем радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи в гражданской авиации».**

#### Управление организации авиационно-космического поиска и спасания

**ведущий специалист-эксперт отдела информационно-аналитического обеспечения**

квалификационные требования к должности: высшее образование, без предъявления требований к стажу государственной службы (работы по специальности);

квалификационные требования к знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей: знание государственного языка Российской Федерации, Конституции Российской Федерации, федерального законодательства в области государственной гражданской службы Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции, федеральных законов применительно к своим должностным обязанностям, в том числе:

Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона Российской Федерации от 27.05.2006 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона Российской Федерации от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

постановления Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2010 № 365 «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 14.11.2015 № 1235 «О федеральной государственной информационной системе координации информатизации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 16.11.2015 № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

постановления Правительства Российской Федерации от 06.07.2015 № 676 «О требования к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации».

В должностной регламент ведущего специалиста-эксперта отдела информационно-аналитического обеспечения Управления организации авиационно - космического поиска и спасания включены следующие обязанности:

координация работ по эксплуатации и развитию информационно-аналитического и телекоммуникационного обеспечения Росавиации, ее территориальных органов и подведомственных учреждений, по осуществлению взаимодействия со структурными подразделениями, территориальными органами и подведомственными Росавиации организациями по вопросам информационно-коммуникационных технологий;

осуществление подготовки отчетной информации по направлению деятельности отдела информационно-аналитического обеспечения Управления организации авиационно-космического поиска и спасания Росавиации по вопросам информационно-коммуникационных технологий.

Кандидат должен представить реферат на тему: **«Организация планирования использования информационных и телекоммуникационных технологий в государственных органах».**

Управление правового обеспечения и имущественных отношений

**главный специалист – эксперт отдела земельного фонда**

квалификационные требования к должности: высшее образование, без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы (работы по специальности), направлению подготовки;

квалификационные требования к знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей: знание государственного языка Российской Федерации, Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации и Земельного кодекса Российской Федерации, федерального законодательства в области государственной гражданской службы Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции, федеральных законов применительно к своим должностным обязанностям, в том числе:

Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона Российской Федерации от 27.05.2006 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

В должностной регламент главного специалиста – эксперта отдела земельного фонда Управления правового обеспечения и имущественных отношений включены следующие обязанности:

участие в подготовке предложений по передаче подведомственных Росавиации организаций, акций открытых акционерных обществ и имущественных комплексов, находящихся в собственности Российской Федерации субъектам Российской Федерации;

участие в разработке предложений по формированию перечня стратегических предприятий;

участие в подготовке предложений Росавиации в прогнозный план (программу) приватизации на очередной год по преобразованию федеральных государственных унитарных предприятий гражданской авиации в открытые акционерные общества, а также в отношении приватизации открытых акционерных обществ гражданской авиации;

участие в подготовке позиции Росавиации по вопросам общих собраний акционеров и заседаний советов директоров открытых акционерных обществ гражданской авиации;

участие в формировании предложений Росавиации в список кандидатур в органы управления и контроля открытых акционерных обществ гражданской авиации, акции которых находятся в собственности Российской Федерации;

участие в принятии решений об изъятии, в том числе путем выкупа, для

федеральных нужд земельных участков и (или) расположенных на них иных объектов недвижимого имущества для размещения объектов воздушного транспорта, в том числе аэродромов, аэропортов, объектов единой системы организации воздушного движения, объектов системы связи, иных зданий и сооружений, обеспечивающих использование объектов воздушного транспорта;

участие в принятии решений об образовании и предоставлении земельных участков из земельных участков, которые находятся в федеральной собственности, в целях размещения объектов воздушного транспорта, в том числе аэродромов, аэропортов, объектов единой системы организации воздушного движения, объектов систем связи, иных зданий и сооружений, обеспечивающих использование объектов воздушного транспорта;

участие в подготовке договоров аренды, договоров безвозмездного срочного пользования земельных участков, находящихся в федеральной собственности;

взаимодействие с другими федеральными органами исполнительной власти по вопросам обеспечения защиты имущественных прав и законных интересов Российской Федерации, а также прав подведомственных Росавиации организаций на переданное в установленном порядке федеральное имущество, включая земельные участки;

участие в деятельности рабочих групп, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции Росавиации;

участие в организации в Управлении правового обеспечения и имущественных отношений Росавиации защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации, в соблюдении режима секретности.

Кандидат должен подготовить и представить реферат на тему: **«Ответственность за нарушение земельного законодательства».**

### Управление государственной службы и кадров

#### **начальник отдела по кадровой работе с территориальными органами и подведомственными организациями**

квалификационные требования к должности: высшее образование, без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы (работы по специальности), направлению подготовки;

квалификационные требования к знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей: знание государственного языка Российской Федерации, Конституции Российской Федерации, федерального законодательства в области государственной гражданской службы Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции, федеральных законов применительно к своим должностным обязанностям, в том числе:

Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;



Федерального закона Российской Федерации от 27.05.2006 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В должностной регламент начальника отдела по кадровой работе с территориальными органами и подведомственными организациями Управления государственной службы и кадров включены обязанности по организации:

работы подчиненных работников отдела по кадровой работе с территориальными органами и подведомственными организациями Управления государственной службы и кадров в целях выполнения в пределах своей компетенции задач;

подготовки предложений о реализации положений Федерального закона о гражданской службе, других федеральных законов и иных правовых актов о гражданской службе и трудовых отношениях в Росавиации;

работы по формированию кадрового состава для замещения должностей руководителей (начальников) территориальных органов Росавиации и их заместителей, а также руководителей подведомственных Росавиации организаций;

работы по заключению служебного контракта с руководителями (начальниками) территориальных органов Росавиации;

работы по назначению на должности (освобождение от замещаемой должности) заместителей руководителей (начальников) территориальных органов Росавиации;

работы по назначению на должности руководителей подведомственных Росавиации организаций, заключению, изменению и прекращению трудового договора с ними;

согласования с полномочными представителями Президента Российской Федерации в федеральных округах кандидатур для назначения на должности заместителей (начальников) территориальных органов Росавиации и руководителей подведомственных Росавиации организаций;

подготовки и проведения конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных Росавиации федеральных государственных унитарных предприятий;

проведения аттестации руководителей (начальников) территориальных органов Росавиации и квалификационного экзамена для руководителей (начальников) территориальных органов Росавиации и их заместителей.

Замещение должности связано с работой со сведениями, составляющие государственную тайну.

Для оформления допуска необходимо представить:

1) собственноручно заполненную и подписанную анкету для оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну (форма 4 Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 года № 63), с приложением двух личных фотографий (соответствующих возрасту заявителя на момент

представления анкеты, в черно-белом или цветном исполнении размером 40 x 60 мм с четким изображением лица строго в анфас без головного убора);

2) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну (форма справки утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 года № 989н).

Кандидат должен подготовить и представить реферат на тему: **«Государственные гарантии на государственной гражданской службе».**

**главный специалист-эксперт отдела по кадровой работе с территориальными органами и подведомственными организациями**

квалификационные требования к должности: высшее образование, без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы (работы по специальности), направлению подготовки;

квалификационные требования к знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей: знание государственного языка Российской Федерации, Конституции Российской Федерации, федерального законодательства в области государственной гражданской службы Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции, федеральных законов применительно к своим должностным обязанностям, в том числе:

Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона Российской Федерации от 27.05.2006 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В должностной регламент главного специалиста-эксперта отдела по кадровой работе с территориальными органами и подведомственными организациями включены следующие обязанности:

подготовка предложений к проектам актов Росавиации по направлениям деятельности отдела по кадровой работе с территориальными органами и подведомственными организациями Управления государственной службы и кадров Росавиации;

подготовка материалов по кандидатурам для назначения на должности руководителей (начальников) территориальных органов Росавиации для последующего представления в Минтранс России;

подготовка проектов документов для заключения служебного контракта с руководителями (начальниками) территориальных органов Росавиации;

подготовка проектов документов для назначения на должности (освобождение от замещаемой должности) заместителей руководителей (начальников) территориальных органов Росавиации;



подготовка материалов по кандидатурам для назначения на должность руководителей подведомственных Росавиации организаций, заключению, изменению и прекращению с ними трудового договора;

подготовка документов для согласования с полномочными представителями Президента Российской Федерации в федеральных округах кандидатур для назначения на должности заместителей руководителей (начальников) территориальных органов Росавиации и руководителей подведомственных Росавиации организаций;

подготовка материалов для проведения аттестации руководителей (начальников) территориальных органов Росавиации и квалификационного экзамена для руководителей (начальников) территориальных органов Росавиации и их заместителей;

подготовка материалов для присвоения классов чинов руководителям (начальникам) территориальных органов Росавиации и их заместителям.

**Кандидат должен подготовить и представить реферат на тему: «Поступление на гражданскую службу. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».**

#### Управление сертификации авиационной техники

**консультант отдела по взаимодействию с авиационными администрациями**

квалификационные требования к должности: высшее образование, без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы (работы по специальности);

квалификационные требования к знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей: знание государственного языка Российской Федерации, Конституции Российской Федерации, федерального законодательства в области государственной гражданской службы Российской Федерации, а также Воздушного кодекса Российской Федерации (далее ВК РФ), Федерального закона Российской Федерации от 15 июля 1995 года № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации», Приложения 8 к Конвенции о международной гражданской авиации: Летная годность воздушных судов, Постановления Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, федеральных авиационных правилах по процедурам сертификации авиационной техники, ее разработчиков и изготовителей (приказ Минтранса России от 19 декабря 2013 г. № 474)», законодательства о противодействии коррупции, федеральных законов применительно к своим должностным обязанностям, в том числе:

Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона Российской Федерации от 27.05.2006 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В должностной регламент консультант отдела по взаимодействию с авиационными администрациями Управления сертификации авиационной техники включены следующие обязанности:

участие в организации и сопровождении межведомственного согласования проектов международных соглашений в области сертификации авиационной техники и сотрудничестве в проведении обязательной сертификации гражданских воздушных судов, авиационных двигателей, воздушных винтов и бортового авиационного оборудования;

подготовка и согласование с иностранными авиационными ведомствами проектов документов, обеспечивающих взаимное признание выдаваемых на авиационную технику одобрительных документов, в сопровождении заявок на валидацию сертификатов отечественной авиационной техники в зарубежных авиационных ведомствах;

организация работы по своевременному информированию и активному привлечению российских заявителей на валидацию одобрительного документа Росавиации за рубежом к работе с назначенным сертификационным центром/проектной командой по валидации образца.

Кандидат должен представить реферат на тему: **«Типология международных документов, обеспечивающих признание сертификатов типа на авиационную технику на основе сложившейся практики между Европейским агентством по безопасности полетов (EASA) и его зарубежными партнерами».**

К кандидатам на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации предъявляются требования к наличию профессиональных навыков и умений, включая:

навыки делового общения;

навыки делового письма;

навыки сбора и обработки информационных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;

умение мыслить системно (стратегически);

коммуникативные умения;

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

умение управлять изменениями (применять новые способы действия, повышающие эффективность исполнения должностных обязанностей);

умение расставлять приоритеты в процессе делового общения при выполнении поставленных задач, поддерживать эффективные взаимоотношения в коллективе (психологический климат);

умение эффективно и последовательно организовывать работу по взаимодействию с другими отделами центрального аппарата Росавиации, подведомственными Росавиации организациями;



умение оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

умение работать со справочными нормативно-правовыми базами, а также государственной системой правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (pravo.gov.ru);

умение создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;

умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранение и печать;

умение работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками).

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы.

В число квалификационных требований к должностям гражданской службы входят требования к уровню образования, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Должности гражданской службы, объявленные для замещения по конкурсу, содержатся в структурных подразделениях центрального аппарата Росавиации (г. Москва). Порядок выплаты и размеры денежного содержания установлены Указом Президента Российской Федерации от 25.07.2006 № 763.

Условия прохождения гражданской службы установлены Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Росавиацию следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету (по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р) с приложением фотографии в деловом костюме на тонкой матовой бумаге в цветном или черно-белом изображении (3,5 x 4,5 см) без уголка;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы). При направлении документов почтой заверение копий документов о профессиональном образовании является обязательным. При представлении гражданином подлинных документов о его профессиональном образовании заверение их копий не требуется;

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка формы № 001-ГС/у);

- реферат на тему, соответствующую должности;

- справку с краткими анкетными данными по установленной форме;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу);

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (о присвоении ИНН);

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- решение о присвоении государственных наград, присуждений почетных и специальных званий, государственных премий (если таковые имеются);

- решение свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (о заключении брака, о рождении детей), полис обязательного медицинского страхования;

- иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (при возникновении необходимости).

Формы и образцы документов находятся на сайте Федерального агентства воздушного транспорта (<http://www.favt.ru> – О Росавиации – Государственная служба – Конкурсы. Центральный аппарат – Формы документов). Папка «Формы документов» расположена в нижней части страницы.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Документы для участия в конкурсе принимаются с 05 по 25 февраля 2019 г. ежедневно в рабочие дни (предварительно заказать пропуск) с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00, в пятницу до 15.30, по адресу: 125993, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 37, корп. 2, Управление государственной службы и кадров Федерального агентства воздушного транспорта (1 этаж, каб. 164, 164а, 163). Контактные телефоны: (499) 231-69-27, (499) 231-62-41, (499) 231-63-48, (499) 231-62-21.

Для получения разового пропуска в Управление государственной службы и кадров необходимо предъявить паспорт гражданина Российской Федерации или другой удостоверяющий личность документ.

Решение о дате и времени проведения второго этапа конкурса будет принято после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включающих написание реферата, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты, индивидуальное собеседование.

В тесты включены вопросы, касающиеся знания государственного языка Российской Федерации (русского языка), знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, о работе с обращениями граждан, а также вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Предварительное тестирование можно пройти на сайте Минтруда России по адресу <https://rosmintrud.ru/testing/default/view/1>.

Гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса будут направлены сообщения о дате, месте и времени его проведения.

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Росавиации в сети Интернет (<http://www.favt.ru> – О Росавиации – Государственная служба – Конкурсы. Центральный аппарат).

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.